



Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht für den Fachdienst Kultur / KUSI, im Aufgabenfeld der Stadtbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek / Bibliothekassistenz)**

**Eine Anstellung erfolgt mit einer Vergütung nach EG 8 Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit bis zu 75% der tariflich festgelegten Wochenarbeitszeit.**

**Das Aufgabengebiet umfasst die Mitwirkung bei:**

- Benutzerservice, Auskunft und Beratung
- kundenorientierter Bestandsaufbau und –pflege sowie Katalogisierung
- technische Medienbearbeitung
- Erarbeitung und Begleitung von Leseförderungsaktivitäten
- Veranstaltungsarbeit (auch in den Abendstunden)

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothekswesen oder Bibliothekassistent/in
- geübter Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- wünschenswert sind praktische Erfahrungen mit Bibliothekssoftware (bevorzugt Bibliotheca plus)
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Konzentrationsfähigkeit
- Sorgfalt und Genauigkeit
- eine kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
- hohes Maß an Kundenorientierung sowie Servicebewusstsein
- zeitliche Flexibilität (Dienstzeiten in Wechselschicht vormittags, nachmittags und an Samstagvormittagen)

**Hinweise:**

- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
- Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht. Wir fördern die Chancengleichheit für Frauen und Männer in der Verwaltung.
- Die Wahrnehmung der Tätigkeit kann auch in Teilzeit erfolgen.
- 

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Patrick Billert, Telefon 06174/202-256, zur Verfügung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **17.05.2019** an den

**Magistrat der Stadt Königstein  
-Fachbereich I-  
Burgweg 5  
61462 Königstein im Taunus**

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie damit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen. Uns per E-Mail zugehende diesbezügliche Erklärungen erfüllen nicht das Kriterium einer rechtsverbindlich abgegebenen Willenserklärung. Die gespeicherten Daten werden 90 Tage nach erfolgter Absage gelöscht.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.

Von Online-Bewerbungen bitten wir abzusehen.